

Утверждаю:
И.о Директора школы
Н.Б. Баранова
Пр. № 3-уд от 11.09.2024г.



**План работы Совета профилактики
на 2024/25 учебный год**

Месяц	Основные вопросы заседания	Ответственные
Сентябрь	1.Планирование работы по профилактике правонарушений в школе, распределение обязанностей. Утверждение плана работы Совета профилактики. 2.Выявление и постановка на учет школьников, имеющих отклонения в поведении, корректировка списков семей социально опасного положения. 3. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.	Зам. директора по ВР, психолог, классные руководители
Октябрь	1.Соблюдение правил поведения учащимися, состоящими на внутришкольном учете, в ПДН. 2.Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. 3.Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины. 4..Организация свободного времени учащихся, состоящих на учете.	классные руководители Зам. директора по ВР
Ноябрь	1.Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 1 четверти 2.Посещение уроков с целью проверки «Работа с трудными учащимися на уроке».	Заместитель директора по УВР Классные руководители

Декабрь	<p>1. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.</p> <p>2. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время</p> <p>3. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p> <p>5. Беседа с участковым</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p> <p>классные руководители</p> <p>Паначевный В.А</p>
Январь	<p>1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Работа классных руководителей, социально-психологической службы с неблагополучными семьями.</p> <p>3. Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей.</p> <p>4. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p> <p>Классные руководители</p> <p>Психолог</p> <p>Классные руководители</p>
Февраль	<p>1. Оформление школьной документации по работе с учащимися «группы риска»</p> <p>2. Успеваемость и посещение уроков учащимися школы. Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин пропуска занятий.</p> <p>3. координация деятельности ОУ и классных руководителей 9-11 классов по профориентации.</p>	<p>Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог</p>
Март	<p>1. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время.</p> <p>2. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.</p> <p>3. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в ПДН.</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p> <p>классные руководители</p>
Апрель	<p>1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 3 четверти.</p> <p>2. Социально-педагогическая защита прав обучающихся на образование, на развитие их способностей, интересов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p> <p>классные руководители</p>

	3.Участие в акции «За здоровый образ жизни». 7 апреля – День здоровья.	зам. директора по ВР, классные руководители
Май	<p>1.Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах.</p> <p>2.Аналитический отчёт работы Совета профилактики за текущий учебный год.</p> <p>3.Организация летнего отдыха и трудовой деятельности учащихся школы летом.</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p> <p>классные руководители</p> <p>директор школы, зам. директора по ВР</p>