

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №111/16 от 30.08.2024 г.

Директор МКОУ «Осиновская школа»
Рукоусева О.Н.

**План методической работы
МКОУ ОСИНОВСКАЯ ШКОЛА
на 2024-2025 учебный год**

1. Методическая тема школы на 2024-2028 учебные года

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Цели, задачи методической работы на 2024-2028 учебные годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-

- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

2026-2027 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

2027-2028 учебный год

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

3. Основные направления и формы методической работы

Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Методические объединения учителей:
 - ✓ Начального общего образования;
 - ✓ Естественно-математических наук;
 - ✓ Гуманитарных наук;
 - ✓ Спортивно-эстетического цикла
- 3) Методическое объединение классных руководителей.

5. Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

6. Планы методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	август	Заместитель директора по УВР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	август	Заместитель директора по УВР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	сентябрь	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Отдел кадров.	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена
Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, администрации Богучанского района	В течение года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление Подписки, контракты на литературу
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Учителя	Пополнение Методической копилки
4	Оптимальное использование ЦОР, информационных технологий	В течение года	Учителя	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года
Повышения уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на	Сентябрь	Администрация	Определение

	учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	– октябрь, по запросу		Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи В организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая подготовка педагогических кадров

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-
---	---	---------	---------------	--

2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности.	декабрь	Администрация	правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа, составление описания педагогической деятельности
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	Согласно графику	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

Обобщение и распространение опыта работы педагогов

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая

7	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	предметники Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	копилка». Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
8	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

Педагогические советы

1	Деятельность педагогического коллектива в рамках реализации ФООП с учетом индивидуальных способностей каждого ребёнка	Сентябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
2	Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы в МКОУ Осиновская школа	Октябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	Первые итоги реализации образовательной деятельности в соответствии ФООП Осиновской школы	Январь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4	Результаты самодиагностики деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения Осиновская школа	Март	Директор Заместители директора	Отчет по результатам самообследования
5	Планирование деятельности на новый учебный год	Май	Директор Заместители директора	План работы на новый учебный год
6	Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
7	Организованное окончание учебного года	Май	Директор Заместители директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
8	Окончание обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы	Июнь	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов

Методические семинары и круглые столы

1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
---	--	----------	------------------------------	---

2	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации» Консультация. «Анализ собственной педагогической деятельности».	Октябрь	Ответственный за аттестацию	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

Работа школьных методических объединений

1	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП» Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников Участие в образовательных событиях: – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
---	--	----------	------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; - 4 октября: День защиты животных; - 5 октября: День учителя; - 25 октября: Международный день школьных библиотек; - Третье воскресенье октября: День отца 			
2	<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов, обучающихся по ФООП»</p> <p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 ноября: День народного единства; - 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; - Последнее воскресенье ноября: День матери; - 30 ноября: День Государственного герба РФ - 9 декабря: День Героев Отечества; - 12 декабря: День Конституции РФ 	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД»</p> <p>Анализ качества знаний, обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 января: День снятия блокады Ленинграда - 23 февраля: День защитника Отечества 	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p>	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 12 апреля: День космонавтики 			
5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

Внеурочная деятельность

1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО НОО</p> <p>ШМО естественно-научного цикла</p> <p>ШМО гуманитарных наук</p> <p>ШМО спортивно-эстетического цикла</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Руководители ШМО, учителя-предметники	<p>Активизация познавательных и творческой активности;</p> <p>выявление и поддержка одаренных и активных детей;</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	– Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;	Сентябрь-октябрь Ноябрь-	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-март	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года Сентябрь-октябрь Март-апрель Апрель-май	Заместитель директора Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Список запросов педагогов Справка, выступление на административном совещании при директоре Совещание при заместителе директора Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов
2	<u>Анкетирование учащихся</u> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	Справка.
3	<u>Мониторинговые исследования</u>			

<ul style="list-style-type: none"> - качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; - результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; - результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; - результаты ВПР; - результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	<p>Апрель Май-июнь</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре</p>
---	----------------------------	---	--