

**Администрация
Богучанского района Красноярского края
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Осиновская школа
663457 пос. Осиновый Мыс ул. Советская 48; ☐ 89504052020**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ Осиновская школа
Протокол №2 от 18.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Осиновская школа

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным
родительским комитетом
МКОУ Осиновская школа
Протокол №1 от 20.12.2024г.

Приказ №23 у/д от 23.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения Осиновская школа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), с изменениями от 04.08.2023г.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 03.08.2023г.
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изменением от 06.02.2023г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Уставом, локальными актами МКОУ Осиновская школа и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.2 настоящего Положения.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.5. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются организацией самостоятельно.

1.7. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения

основных образовательных программ основана на комплексном подходе к оценке результатов образования (личностных, предметных и метапредметных) через урочную и внеурочную деятельность.

1.8. Объектом оценки предметных результатов является система предметных знаний и действий. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникационных и познавательных универсальных учебных действий. Объектом оценки личностных результатов обучающихся является их индивидуальный прогресс и достижения в различных областях образовательной деятельности.

1.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Каждый обучающийся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Осиновская школа (далее - школа) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.2. В школе, начиная со 2-го класса, применяется четырёх-балльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно).

2.3. В 1 -м классе применяется безотметочная оценка знаний.

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Полугодовая отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **годовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных (полугодовых) отметок.

2.6. При выставлении оценок за учебный период учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются следующим образом:

Отметки	Диапазон среднего балла
2	0 - 2.49
3	2.50 - 3.49
4	3.50 - 4.49
5	4.50 – 5.0

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации обучающихся за учебный период является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1-2 часа в неделю, 5-ти оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за учебный период обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.8. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение первого месяца следующего учебного периода и пройти аттестацию. Учителя-предметники выставляют результаты аттестации в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители информируют об этом родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

2.9. Итоговая отметка по предмету выставляется по принципу среднеарифметической. Учитель имеет право не применять правило математического округления в пользу ученика. При спорной четверной или полугодовой для 10-11 классов, отметки, критерием её выставления является отметки за письменные работы согласно перечню контрольных работ по предметам учебного плана.

3. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.2. Для осуществления текущего контроля знаний и умений обучающихся диагностические материалы педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться утвержденными методиками или разработками содержания контрольных вопросов.

3.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на проведение письменных проверочных и контрольных работ по плану, заранее объявленному обучающимся;
- аргументированное объявление отметки: за устный ответ
- до конца учебного занятия, за письменный ответ
- до семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний и умений;
- осуществление повторного контроля знаний и умений при получении неудовлетворительной отметки за ответ (в течение учебной недели);
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в Школе при подаче обучающимися или родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

3.4. По итогам учебного периода для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку, по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.5. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки обучающемуся.

3.6. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал.

3.7. Отметки за письменные работы выставляются учителем в классный журнал в течение недели.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение трех дней;
- отметка за творческие работы по предметам во 2 - 9 классах - не позже чем через 7 дней после их проведения;
- отметка за сочинение, изложение в 9 классе - не более, чем через 7 дней.

Отметки за грамотность за сочинение по литературе выставляются на предметную страницу русского языка, отметки за сочинение по русскому языку и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал в одной клетке (если проводятся в течение одного урока). За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, за две недели до окончания определенного учебного периода осуществляет сбор информации о предварительных итогах успеваемости обучающихся по классам, проводит собеседования с классными руководителями и учителями, при необходимости оказывает методическую помощь.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования,
- повышение ответственности Школы за результаты образовательной деятельности, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов один раз в год в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

4.3. Формы промежуточной аттестации по каждому предмету определяются основной общеобразовательной программой Школы в разделе «Учебный план».

4.4. Формы промежуточной аттестации:

- оценивающие предметные образовательные результаты: ВПР, итоговая контрольная работа – диктант, тест, контрольная работа, авторский текст (эссе, ответ на вопросы, сочинение, статья, реферат и т.д.),
- оценивающие предметные образовательные результаты и уровень освоения учебно-исследовательской деятельности: выполнение и защита исследования, исследовательский реферат, лабораторная работа, гипотезы, тезисы и т.д.
- оценивающие предметные образовательные результаты и уровень освоения учебно-проектной деятельности: защита проекта, проектная задача, творческая работа, литературно-музыкальная композиция, театральная постановка, выставка и т.д.

4.5. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями и согласуются заместителем директора по УВР.

4.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4.7. Для детей с ОВЗ письменные формы могут быть заменены устными: защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.8. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным графиком на текущий год.

- 4.9. Промежуточная аттестация может быть перенесена по медицинским показаниям, по согласованию с родителями (законными представителями).
- 4.10. Обучающимся, освобожденным от физических нагрузок и отнесенным к специальной медицинской группе выставление текущих оценок и проведение промежуточной аттестации по физической культуре выставляется на основе теоретических знаний.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем – предметником внесением отметок или зачета/незачета в электронный журнал на день проведения, с обозначением в теме урока «Промежуточная аттестация».
- 4.15. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронном журнале.
- 4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия в составе: председатель - заместитель директора по УВР, секретарь – руководитель МО, учитель-предметник, преподающий в этом классе.
- 4.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обратиться с заявлением о проведении промежуточной аттестации в присутствии комиссии.
- 4.18. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовой отметки по учебному предмету, но не учитываются при выставлении отметки за учебный период (четверть, триместр, полугодие).
- 4.19. Годовые отметки на уровне НОО, ООО по учебным предметам за текущий учебный год определяются как среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверти, триместры, полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию, выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.20. На уровне СОО промежуточная аттестация не влияет на годовые отметки по предметам, но служит основанием для допуска к ГИА.

5. Промежуточная и государственная аттестация экстернов

- 5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать Школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Школы.
- 5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными

представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию (успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, имеющие положительную аттестацию по всем предметам учебного плана) решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися регулируется Положением о ликвидации академической задолженности.