

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Красноярского края**

**Администрация Богучанского района**

**МКОУ Осиновская школа**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по ВПР

---

Баранова Н.Б.  
110 от «31» август 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

---

Рукосуева О.Н.  
110 от «31» август 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Чистописание»**

для обучающихся 1 класса

**Осиновый Мыс 2023**

### **Пояснительная записка.**

Уровень развития мелкой моторики - один из показателей интеллектуальной готовности к школьному обучению. Ребёнок, имеющий высокий уровень развития мелкой моторики, умеет рассуждать, у него достаточно развиты память и внимание, связная речь. Первоклассники часто испытывают серьёзные трудности с овладением навыков письма. Процесс овладения навыком письма имеет многокомпонентную психофизиологическую структуру: включает зрительный и звуковой анализ, артикуляцию, формирование и сохранение зрительно-двигательного образа, каждого графического элемента, а также сложнейшие механизмы координации и регуляции движений.

Чисто техническое выполнение самого процесса письма осложняется тем, что у детей 6-7 лет слабо развиты мелкие мышцы кисти, не закончено окостенение костей запястья и фаланг пальцев, несовершенна нервная регуляция движения, недостаточно развиты механизмы программирования сложно координированных двигательных действий, низка выносливость к статическим нагрузкам.

Письмо называют “ базовым “ навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе.

Вот почему так важна готовность руки к школьному обучению.

Овладение навыком письма - длительный и трудоёмкий процесс, который не всем детям даётся легко. Поэтому подобранные упражнения способствуют развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания.

Данная программа построена в трёх направлениях.

1. развитие ручной умелости
2. развитие пространственной ориентации на листе бумаги (в клетку и в линейку)
3. Развитие графического умения.

Ручная умелость развиваются в процессе выполнения поделок с помощью инструментов (аппликация, проволочные фигурки, мозаика и т.д.).

Пространственные представления, общие направления на листе бумаги (слева - направо, сверху - вниз, вперёд - назад) формируются путём выполнения упражнений, представленных в данной программе.

Развитие графических умений формируется через штриховку, рисование, графические упражнения.

#### ***Цели и задачи:***

1. Развивать тонкую моторику, то есть координированные движения мелких мышц, составляющих кисть руки.
2. Отрабатывать начальные графические навыки и правильную постановку руки.
3. Научить менять направление линий при помощи тонких движений пальцев, а не поворачиванием листа.
4. Развивать механизмы, необходимые для овладения письмом.

5. Создавать условия для накопления двигательного и практического опыта, развития навыков ручной умелости.
6. Формировать внимание и контроль за собственными действиями.
7. Научить анализировать образец, устанавливать принцип построения ряда на основе выделения его элементов.
8. Стимулировать развитие интеллектуальных способностей, через развитие тонкой моторики.

**Отличительные особенности:**

1. Основное отличие состоит в том, что внимание с содержания обучения переносится на его средства, т.е. на то, каким образом знания преподносятся детям и как ими усваиваются.
2. Большая часть заданий предлагается в занимательной форме с учётом возрастных особенностей детей.
3. В каждое занятие включены факультативные упражнения и задания, которые могут быть использованы или не использованы в зависимости от уровня развития детей в группах.

**Возраст детей:** Эта программа рассчитана на детей школьного возраста 6-7 лет.

Программа «*Чистописание*» создана на основе инвариативного компонента государственного стандарта начального общего образования. В соответствии с **планом внеурочной деятельности** по 1 часу в неделю всего 33 часа

**Ожидаемые результаты:**

К концу обучения у детей предполагается формирование следующих умений:

- правильно держать ручку при письме
- ориентироваться в тетради: разграничивать широкую и узкую (рабочую) строки
- фиксировать границу и величину элементов
- запоминать конфигурацию букв
- знать и уметь выполнять разные виды штриховки
- при раскрашивании уметь фиксировать границы рисунков
- уметь по фрагментам продолжить узор.

**Методическое обеспечение программы.**

1. Занятия построены в игровой форме с использованием дидактического раздаточного материала и учебных таблиц.
2. Основная работа проводится в тетрадях на линованной основе. При отработке ручной умелости используются инструменты (ножницы), бумага (апликация, мозаика), проволока (фигурки), фломастеры, цветные карандаши и ручки.

### Личностные результаты:

осознавать роль языка и речи в жизни людей;

эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;

понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;

высказывать своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам.

Объем учебной нагрузки по учебному предмету составляет 1 час в неделю. Годовой объем учебной нагрузки: 33 учебных часа.

### Календарно – тематическое планирование

#### 1 класс

№	Дата по плану	Дата по факту	Тема	Кол-во часов
			<b>1 четверть- 8ч.</b>	
1	06.09		Рабочая строка. Верхняя и нижняя линии рабочей строки	1
2	13.09		Письмо овалов и полуовалов. Рисование бордюров	1
3	20.09		Письмо длинных прямых наклонных линий, наклонной длинной линии с закруглением внизу влево, короткой линии с закруглением внизу вправо	1
4	27.09		Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу вправо	1
5	04.10		Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу вправо. Письмо коротких наклонных линий с закруглением вверху влево и закруглением внизу вправо. Письмо наклонных линий с петлей вверху и внизу.	1
6	11.10		Строчная и заглавная буквы Аа, Уу	1
7	18.10		Строчная и заглавная буквы Ии, Оо, ы.	1
8	25.10		Строчная и заглавная буквы Мм Тт	1
			<b>2 четверть-8ч</b>	

9	08.11		Строчная и заглавная буквы Нн , Лл	1
10	15.11		Строчная и заглавная буквы Сс,Рр	1
11	22.11		Строчная и заглавная буква Шш. Правописание ши. Диктант	1
12	29.11		Строчная и заглавная буквы Бб , Пп	1
13	06.12		Строчная и заглавная буквы Кк ,Гг..Диктант	1
14	13.12		Строчная и заглавная буква Дд. Парные согласные д-т	1
15	20.12		Строчная и заглавная буквы Зз , Сс	1
16	27.12		Строчная и заглавная буквы Жж.	
			<b>3 четверть-9ч</b>	
17	10.01		Строчная и заглавная буквы Жж. Правописание жи.. Диктант	1
18	17.01		Строчная и заглавная буквы Ее,Ёё	1
19	24.01		Строчная и заглавная буква Вв	1
20	31.01		Строчная и заглавная буквы Йй, Ээ	1
21	14.02		Строчная и заглавная буква Яя.Диктант	1
22	21.02		Строчная и заглавная буква Юю	1
23	28.02		Строчная и заглавная буквы Хх,Цц	1
24	07.03		Строчная и заглавная буквы Чч. Правописание ча-чу	1
25	14.03		Строчная и заглавная буквы Щщ. Правописание ща-щу	1
			<b>4 четверть-8ч.</b>	
26	04.04		Строчная и заглавная Ф ф. Парные согласные в-ф	1

27	11.04		Разделительный Ъ. слова с ъ. Диктант	1
28	18.04		Разделительный Ъ. Слова с ъ. Фонетический анализ	1
29	25.04		Списывание предложений с печатного текста. Обозначение границы предложений.	1
30	02.05		Составление текста из 2-3 предложений , запись его под руководством учителя, используя прием комментирования	1
31	09.05		Слова отвечающие на вопросы Кто? Что? Какой? Какая?.	1
32	16.05		Письмо под диктовку	1
33	23.05		<b>Итоговое занятие</b>	1
				<b>33ч.</b>