

Примерный план мероприятий (дорожная карта) по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста 2024» (далее - Центр «Точка роста») в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Осиновская школа

№/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	<p>Приказ о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ Осиновская школа на 2024/25 учебный год:</p> <p>- утверждение положения о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;</p> <p>- утверждение рабочей группы по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе</p>	24.11.2023г.	руководитель ОО	приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО

1	2	3	4	5
	<p>школы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;</p> <p>- назначение руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;</p> <p>- утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»</p>			
1.4	<p>Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»</p>	до 30.12.2023г.	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.8	<p>Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте</p>	30.12.2023 г	руководитель ОО	приказ вступил в силу

1	2	3	4	5
00				
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2024	руководитель ОО	штатное расписание утверждено
1.10	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) 	до 30.08.2024 Контрольная точка- 30.08.2024	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагогического дополнительного образования	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО, ООП НОО, ООП ООО рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра	до 30.03.2024	руководитель ОО, ответственный за	согласован проект зонирования или дизайн-проект

1	2	3	4	5
	«Точка роста»		реализацию мероприятия	
2.2	Разработка и направление в экспертизу Г. проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2024	руководитель ОО	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	до 30.03.2024г.	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификации мебели и элементов брендирования как приложение к дизайн-проекту
2.4	Проведение ремонтных работ	до 30.08.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/фотомониторинг
2.5	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования	до 20.07.2024	руководитель ОО,	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.6	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия.	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.

1	2	3	4	5
			ответственный за хранение	
2.7	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.8	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	своевременные обращения к зам. директора по АХЧ
2.9	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 24.11.2023	руководитель ОО, руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 10.08.2024	руководитель ОО Руководитель Центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде

1	2	3	4	5
3.3	Открытие Центра «Точка роста»	02.09.2024	руководитель ОО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия
3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационнометодической поддержке центров «Точка роста»,	15.05.2024г.	руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	утвержденный план размещен на сайте ОО
3.5	Зачисление обучающихся на обучение по программам внеурочной деятельности	до 10.09.2024	руководитель образовательной организации	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального	согласно графику	руководитель ответственный за	ОО, получение удостоверений о прохождении курсов

1	2	3	4	5
	оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	(до 01.12.2024)	реализацию мероприятий и руководитель центра, педагоги	повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	руководитель ОО	справка
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	руководитель ОО, заместители директора	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	январь 2024 г	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта	январь 2024 г	руководитель ОО	раздел создан в соответствии с

1	2	3	4	5
	<p>Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями</p>	<p>Контрольная точка - 30.06.2024</p>	<p>ответственный за сайт</p>	<p>Методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора</p>
5.3	<p>Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за сайт</p>	<p>регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО</p>
5.4	<p>Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>руководитель Центра «Точка роста»</p>	<p>регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.</p>
<p>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</p>				
6.1	<p>Региональные и муниципальные мониторинги</p>			

1	2	3	4	5
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	по запросу	руководитель	- информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	по запросу	руководитель ОО	-информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2024 Контрольная точка -	руководитель ОО	фотомониторинг Центра «Точка роста»
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Контрольная точка- ежеквартально	руководитель ОО	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.5.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»		руководитель ОО	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12

1	2	3	4	5
		ежеквартально		каждого текущего года мониторинга
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 30.08.2024	руководитель ОО	справка или приказ до 30.08..2024
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года).	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	<p>результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;</p> <p>- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей</p>			
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Руководитель ОО	-мониторинг проведен -приняты управленческие решения