

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

« 02 » мая 2024

с. Богучаны

№ 65 -од

Об организации летнего оздоровительного отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край в 2024 году

В целях организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частью 5 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлением администрации Богучанского района от 25.03.2024 №302 -п «О летней оздоровительной кампании детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край в 2024 году», пунктом 4.2. Порядка предоставления путевок в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» детям в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край, утвержденного постановления администрации Богучанского района от 08.04.2022 № 264 -п, пунктом 5.2. Положения о лагере, организованным образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 22.04.2024 № 415-п, руководствуясь п.3.20 Положения об Управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по распределению путевок детям в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край в Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» (далее -МБУ ДОЛ «Березка»), в том числе по предоставлению мест в лагерь с дневным пребыванием детей, организованным образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с частичной или полной оплатой двухразового питания детей согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение Комиссии по распределению путевок в МБОУ ДОЛ «Березка» (предоставлению мест в лагерях с дневным пребыванием детей с частичной или полной оплатой двухразового питания детей) согласно приложению 2.

3. Открыть один сезон в количестве 21 календарного дня пребывания детей в МБУ ДОЛ «Березка».

4. Открыть на летний период лагерь с дневным пребыванием детей на базе

общеобразовательных учреждений согласно приложению 3.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, МБУ ДОЛ «Березка»:

5.1. Обеспечить медицинское обслуживание детей в МБУ ДОЛ «Березка», лагерях с дневным пребыванием детей в течение летнего оздоровительного периода.

5.2. Укомплектовать аптечки первой медицинской помощи необходимыми медикаментами и изделиями медицинского назначения;

5.3. Провести сбор заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении путевок (мест в лагерь с дневным пребыванием детей) для детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) текущего года с последующей их передачей в Управление образования администрации Богучанского района Фалеевой М.М., ведущему специалисту отдела жизнеобеспечения:

– для получения путевки в МБУ ДОЛ «Березка» с частичной оплатой стоимости путевки в срок до 03 мая текущего года;

– для получения путевки в МБУ ДОЛ «Березка» с полной оплатой (бесплатная путевка) в срок до 15 мая;

– в лагерь с дневным пребыванием детей в срок до 15 мая.

6. Фалеевой М.М., ведущему специалисту отдела жизнеобеспечения в течение 2 рабочих дней сформировать список детей на получение путевок (мест в лагерях с дневным пребыванием) (далее - список) и направить его в Комиссию по распределению путевок.

7. Комиссии в течение 7 рабочих дней рассмотреть список и подготовит предложение по распределению квотированных мест по образовательным учреждениям в лагерь с дневным пребыванием детей.

8. Фалеевой М.М., ведущему специалисту отдела жизнеобеспечения в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения Комиссии по распределению квотированных мест принять решение о предоставлении путевок. Подготовить проект приказа по распределению квотированных мест по образовательным организациям в лагерь с дневным пребыванием детей.

9. Фалеевой М.М., направить копию данного приказа действующему составу Комиссии.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела жизнеобеспечения М.М.Фалееву.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования администрации  
Богучанского района

 Е.Г.Соловьянова

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПУТЕВОК В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «БЕРЕЗКА» ДЕТЯМ**  
**В ВОЗРАСТЕ от 6 до 18 ЛЕТ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ РАЙОН**  
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕСТ В ЛАГЕРЯХ С**  
**ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. И.М. Брюханов - заместитель Главы Богучанского района по социальным вопросам, председатель комиссии; (по согласованию)
  2. Н.А. Зайцева – и.о.начальника управления образования администрации Богучанского района, заместитель председателя комиссии.
  3. М.М Фалеева -ведущий специалист отдела жизнеобеспечения, секретарь комиссии;
  4. Е.А.Черкасова – зам.главного бухгалтера МКУ ЦОДУО (по согласованию).
- Члены комиссии:
5. М.С. Кудина- районный педиатр КГБУЗ «Богучанская РБ» (по согласованию);
  6. Н.Н. Ждановская- начальник отдела реализации социальной гарантии территориального отделения КГКУ «УСЗН по Богучанскому району»; (по согласованию)
  7. И.Г.Витязь – директор МБУ ДОЛ «Березка»;
  8. Т.В. Лукьянова - и.о. начальника ОПДН МВД России по Богучанскому району; (по согласованию)
  9. И.А.Грищенко- начальник МКУ "Управление Культуры Богучанского района"; (по согласованию)
  10. И.В.Брюханова - секретарь КДНиЗП администрации Богучанского района. (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПУТЕВОК (ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**  
**МЕСТА В ЛЕГАРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ С ПОЛНОЙ ИЛИ**  
**ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению путевок (далее – Положение) разработано в соответствии пунктом 4.2. Порядка предоставления путевок в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Березка» детям в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 08.04.2022 № 264 -п, пунктом 5.2. Положения о лагере, организованным образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 22.04.2024 № 415 -п (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Березовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым на основании решения Уполномоченного органа – Управления образования администрации Богучанского района.

1.4. Путевки предоставляются детям в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования Богучанский район Красноярский край в МБУ ДОЛ «Березка», в том места в лагере, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - лагерь с дневным пребыванием детей) с полной или частичной оплатой двухразового питания за счет краевого бюджета, с продолжительностью пребывания детей не более 21 календарного дня.

**2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается с целью обеспечения прав детей на отдых, оздоровление и занятость.

2.2. Основной задачей Комиссии является распределение между получателями путёвок в МБУ ДОЛ «Березка», а так же принятии решения о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей с полной или частичной оплатой двухразового питания за счет краевого бюджета.

**3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии – представители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, работодателей.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии, члены Комиссии предварительно (не позднее, чем за один рабочий день до заседания Комиссии) информируют об этом секретаря Комиссии.

3.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия – заместитель.

Председателем комиссии, как правило, является заместитель главы района по социальным вопросам.

### 3.3. Секретарь комиссии:

- ведет документацию комиссии, которая хранится в течение 5 (пяти) лет;
- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Комиссии документы и материалы.

3.4. Численный состав комиссии не может быть менее 7 (семи) человек.

## 4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с основной задачей Комиссия:

4.1. Организует информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании.

4.2. Организует сбор заявлений родителей (законных представителей) на путевки в МБУ ДОЛ «Березка», на места в лагеря с дневным пребыванием детей.

4.3. Распределяет (в случае необходимости перераспределяет) путевки между получателями.

4.4. принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

4.5. Обеспечивает ведение отчетности по распределению путевок.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия вправе:

5.1.1. Приглашать на заседание Комиссии заявителей и иных заинтересованных лиц.

5.1.2. Информировать и вести разъяснительную работу с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в летних лагерях на территории Богучанского района.

5.1.3. Обращаться с запросами в организации, учреждения и предприятия, связанные в своей работе с распределением путевок в летние лагеря на территории Богучанского района.

5.1.4. Приглашать на свое заседание и заслушивать представителей организаций, учреждений и предприятий, связанных с распределением путевок в летние лагеря на территории Богучанского района.

5.2. Комиссия обязана:

5.1.5. Рассматривать документы, поступившие от управления образования администрации Богучанского района, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления на предоставление путевок в летние лагеря на территории Богучанского района.

5.2.1. Готовить Управлению образования администрации Богучанского района предложения о распределении путевок в летние лагеря на территории Богучанского района.

5.2.2. Рассматривать жалобы граждан, законных представителей несовершеннолетних, организаций, не зависимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей в связи с распределением путевок летние лагеря на территории Богучанского района.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся в срок до 25 мая текущего года.

6.2. Заседание Комиссии является правомочными, если на нем присутствует более половины её членов, либо лиц, замещающих их по должности.

6.3. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на голосовании. При равном количестве голосов, решение принимает председатель Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в трехдневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- ФИО председателя или заместителя председателя на заседании Комиссии;
- состав присутствующих на заседании членов Комиссии;
- ход обсуждения по каждому из рассматриваемых заявлений;
- результаты голосования;
- мотивированные принятые решения.

Протоколу заседания Комиссии присваивается порядковый номер в пределах календарного года.

6.5. Протокол заседания рассылается секретарем Комиссии всем членам Комиссии в трехдневный срок со дня подписания протокола.

На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган (управление образования администрации Богучанского района) оформляет приказом решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

6.6. Контроль за исполнением решения, содержащегося в протоколе заседания Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 3 к приказу управления  
образования администрации Богучанского  
района от 02 04 2024 № 65 -од

### **ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1.	МКОУ Ангарская школа	663460, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Ангарский сельсовет, п.Ангарский, ул.Стадионная, здание 6.
2.	МКОУ Артюгинская школа	663442, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Артюгинский сельсовет, п.Артюгино, ул.Калинина, здание 13
3.	МКОУ Богучанской школы № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких	663430 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет с.Богучаны, ул. Октябрьская зд.63 стр.1
4.	МКОУ Богучанская школа № 2	663430 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет, с.Богучаны, ул.Перенсона, здание 9
5.	МКОУ Богучанская средняя школа №3	663430 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет с.Богучаны, ул.Октябрьская, зд.17
6.	МКОУ Богучанская средняя школа № 4	663430 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет с.Богучаны, ул.Центральная, зд.35
7.	МКОУ Гремучинская школа	663448, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Красногорьевский сельсовет, п. Гремучий, ул. Береговая, здание 28.

8.	МКОУ Говорковская школа	663443, п. Говорково, пер. Первомайский, 2
9.	МКОУ Красногорьевская школа	663467 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Красногорьевский сельсовет, поселок Красногорьевский, ул.Ленина, зд.11 Б
10.	МКОУ Манзенская школа	663444 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Манзенский сельсовет, поселок Манзя, улица Ленина, здание 11
11.	МКОУ Невонская школа	663461, Россия, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Невонский сельсовет, поселок Невонка, ул. Октябрьская, здание 20.
12.	МКОУ Нижнетерянская школа	663454 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Нижнетерянский сельсовет, п.Нижнетерянк, ул. Молодёжная, д.2 пом.2
13.	МКОУ Октябрьская средняя школа № 9	663460 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Октябрьский сельсовет поселок Октябрьский, ул.Победу, зд.21/1
14.	МКОУ Осиновская школа	663457 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Осиновомысский сельсовет, п.Осиновый Мыс, ул.Советская, зд.48.
15.	МКОУ Пинчугская школа	663441 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Пинчугский сельсовет, п.Пинчуга, ул.Ленина, зд.22 «Б» стр.2.
16.	МКУО Такучетская школа	663458 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Такучетский сельсовет, п. Такучет, ул.Горького, здание 1А
17.	МКОУ Таежнинская школа №20	663467 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Таежнинский сельсовет, п.Таежный, ул.Новая, зд.15
18.	МКОУ Таежнинская школа №7	663467, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Таёжнинский сельсовет, п. Таёжный, пер.Светлый, здание 9.
19.	МКОУ Хребтовская школа	663468, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Хребтовский сельсовет, п. Хребтовый, пер. Школьный, 5А зд. 1
20.	МКОУ Шиверская школа	663466, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Шиверский сельсовет, п. Шиверский, ул.Ленина,здание 13/1
21.	МКОУ «Чуноярская средняя школа №13»	663459 Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Чуноярский сельсовет, село Чунояр, ул. Партизанская, здание 33