

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСИНОВСКАЯ ШКОЛА

Согласовано и рассмотрено
на педагогическом совете
№2 от 25.10.2024г.

Утверждаю:

и.о. директора школы

И.Б. Баранова

Пр. № 124/1 от 25.10.2024г.



«Дорожная карта»
подготовки, организации и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ
Осиновской школе на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 разработка плана мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся.	1 четверть	Директор ОУ
1.2	Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору.	Конец октября	Зам. директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Планирование профессионального развития педагогов в целях повышения уровня учебных достижений обучающихся	октябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по вопросам подготовки к ГИА и изменениях в структуре КИМов	по плану УО	Зам. директора по УВР
2.4	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционном обучении, самообразовании	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.5	Разработка и выполнение планов мероприятий, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.6	Анализ результатов успеваемости обучающихся 9-го и 11-го класса по итогам 1-го полугодия	декабрь	Директор ОУ
2.7	Проведение «пробных» ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку и предметов по выбору	Ноябрь-февраль	Руководител и ОУ
2.8	Организация дополнительных занятий со «слабоуспевающими» обучающимися.	ноябрь	Руководитель ОУ
2.9	Оформление учителями – предметниками уголков «Как подготовиться к экзамену» с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2.10	Планирование и осуществление учителями –предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями диагностических работ и контрольно-измерительными материалами.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.11	Обеспечение обучающихся учебными материалами и с интернет ресурсами для подготовки к экзаменам (тренировочными и диагностическими работами, демоверсиями тестов),	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.12	Проведение диагностических работ системой СтатГрад	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.13	Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся	март	Директор школы
III. Нормативно-правовое обеспечение			

3.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	после вступления в силу документов	Зам. директора по УВР
3.2	Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-11 и ГИА - 9 в МКОУ Осиновской школе в 2024-2025 учебном году	октябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Изучение нормативно-правовых актов управления образования Администрации Богучанского района в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024, апрель-май 2025	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся	март	Руководитель ОУ
3.6	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
IV. Организационное сопровождение ГИА-11 и ГИА – 9			
4.1	Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору.	октябрь	Зам. директора по УВР
4.2	Формирование базы данных об обучающихся 9-го класса	ноябрь	Классный руководитель Зам. директора по УВР
4.3	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 755 и графиком Рособнадзора.	январь	Технический работник, завуч
4.4	Доведение до родителей информации: <ul style="list-style-type: none"> • <i>об успеваемости обучающихся по четвертям,</i> • <i>результатах диагностических работ,</i> • <i>о подготовке к ГИА</i> 	В конце 1, 2 и 3 четверти	Зам. директора по УВР
4.5	Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам.	Апрель	Зам. директора по УВР
4.6	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	В течение года	Зам. директора по УВР,
4.7	Ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием ГИА, сценарием проведения ГИА	Май	Зам. директора по УВР
4.8	Написание ИС-11 Проведения ИС-9	Декабрь-февраль Февраль-апрель	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
4.9	Организация психологической помощи участникам ГИА	весь период	Педагог-психолог

4.10	Организация сопровождения участников ГИА в по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Педагог-психолог
4.11	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	весь период	Педагог-психолог
4.12	Информирование обучающихся о результатах ГИА	В течение одного рабочего дня	Зам. директора по УВР
4.13	Приём апелляций и передача их в конфликтную комиссию	В течение 3-х рабочих дней	Зам. директора по УВР
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап)	до апреля 2025	Заместитель директора по УВР,
5.2	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11 и ГИА -9 на сайте школы	Весь период	Технический работник
5.3	Проведение классных часов для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	ноябрь	Кл руков., Зам. директора по УВР
5.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОУ и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2025 году (под подпись)	декабрь	Кл руководитель Зам. директора по УВР
5.5	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	Весь период	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
5.6	Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11	сентябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.7	Участие в муниципальном и краевом родительском собрании «Организация проведения ГИА» по возможности	октябрь 2024	Зам. директора по УВР, кл. руководители,

5.8	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2025 году (под роспись)	октябрь 2024- май 2025	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.9	Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	октябрь 2024, февраль, апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
5.15	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА	февраль апрель май август 2025,	Руководители ОО

Используемые сокращения:

ГИА-9,11	- государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ЕГЭ	- единый государственный экзамен
УО	- управления образования Администрации Богучанского района
ОВЗ	- ограниченные возможности здоровья
ОО	- образовательные организации
РИС	- региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	- федеральная служба по надзору в сфере образования